

**Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»
(АНО ВПО «МПТИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ВПО «МПТИ»

От «20» ноября 2025 г.

№ 001-25



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ

Тюмень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности, **статьей 76; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»** (далее – Приказ № 499); Уставом Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт» (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает порядок проведения **итоговой аттестации** (далее – ИА) слушателей, освоивших **дополнительные профессиональные программы (ДПП)** – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки – в АНО ВПО «МПТИ».

1.3. **Итоговая аттестация** – форма оценки результатов освоения ДПП с целью установления соответствия уровня полученных слушателями знаний, умений и компетенций требованиям, установленным программой и **профессиональными стандартами**.

1.4. К ИА допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП в полном объеме, предусмотренном учебным планом, и не имеющие **академической задолженности**.

1.5. Организация и контроль проведения ИА возлагается на структурное подразделение, реализующее ДПП, и **Проректора по учебно-методической работе**.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Формы ИА определяются Институтом самостоятельно и указываются в **учебном плане и рабочей программе ДПП**.

2.2. Основными формами ИА являются: **Итоговый экзамен (комплексный экзамен)**: проверка теоретических знаний и практических навыков по основным модулям программы. **Защита выпускной аттестационной работы (ВАР)**: выполнение и публичная защита самостоятельной работы, демонстрирующей способность слушателя применять полученные знания для решения профессиональных задач (обязательна для программ **профессиональной переподготовки**). **Квалификационный экзамен**: проверка соответствия уровня квалификации слушателя требованиям **профессионального стандарта** или квалификационным требованиям. **Итоговый зачет** (при освоении программ повышения квалификации небольшого объема).

2.3. ИА может проводиться с использованием **электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** при условии обеспечения идентификации личности слушателя.

2.4. При реализации программ, предусматривающих значительную долю **практической подготовки** (под контролем **Проректора по учебно-производственной работе**), в ИА обязательно включаются практические задания или демонстрация профессиональных навыков.

3. Организация итоговой аттестации

3.1. **Аттестационная комиссия:** Для проведения ИА создается **Аттестационная комиссия** (далее – Комиссия) приказом **Ректора Института** (или уполномоченного им **Проректора по учебно-методической работе**). В состав Комиссии включаются высококвалифицированные педагогические работники Института и, при необходимости, представители работодателей (по профилю программы). Комиссию возглавляет Председатель, который несет ответственность за объективность, гласность и соблюдение процедуры ИА.

3.2. **Сроки:** Сроки проведения ИА устанавливаются **календарным учебным графиком** реализации ДПП.

3.3. **Допуск:** Допуск слушателей к ИА оформляется списком (ведомостью) структурным подразделением, ответственным за реализацию ДПП (Приложение № 1).

3.4. **Проведение аттестации:** Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее утвержденного состава. Ход заседания Комиссии протоколируется Секретарем.

3.5. **Оценка результатов:** Оценка результатов ИА осуществляется по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или системе «зачтено» / «не зачтено». Оценки объявляются слушателям в день проведения ИА.

4. Неудовлетворительные результаты и повторное прохождение ИА

4.1. Слушатель, не прошедший ИА (получивший неудовлетворительную оценку) или не явившийся на ИА без уважительной причины, считается не завершившим освоение ДПП.

4.2. **Повторная аттестация:** Лица, не прошедшие ИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной ИА не ранее, чем через **один месяц** и не позднее, чем через **один год** со дня проведения ИА (Приложение № 2).

4.3. **Порядок повторного прохождения ИА:** Для повторной ИА слушатель подает письменное заявление на имя **Ректора**. Слушатель, не прошедший ИА в связи с невыполнением требований к **выпускной аттестационной работе (ВАР)**, допускается к повторной защите ВАР после ее доработки или замены темы (по решению Комиссии).

4.4. Слушателю, не прошедшему ИА после двух попыток, выдается **Справка об обучении** (часть 15 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

5. Документы о квалификации

5.1. **Документы, подтверждающие освоение ДПП:** По результатам успешного прохождения ИА по программе **повышения квалификации**, выдается **Удостоверение о повышении квалификации**. По результатам успешного прохождения ИА по программе **профессиональной переподготовки** выдается **Диплом о профессиональной переподготовке**.

5.2. **Требования к документам:** Выданные документы о квалификации подтверждают присвоение новой квалификации (при переподготовке) или совершенствование компетенций (при повышении квалификации). Бланки документов должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

5.3. **Оформление:** Документы подписываются **Ректором Института** и заверяются печатью Института. Сведения о выданных документах вносятся в **ФИС ФРДО** (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации).

5.4. **Финансовый контроль:** Контроль за учетом бланков документов о квалификации как документов строгой отчетности возлагается на ответственное лицо и **Главного бухгалтера**.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Контроль за соблюдением Положения осуществляет **Проректор по учебно-методической работе**.

Приложение № 1

Форма ведомости итоговой аттестации слушателей ДПП

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____
Слушателей дополнительной профессиональной программы

Институт:	АНО ВПО «МПТИ»
Программа:	[Наименование программы ДПО]
Вид аттестации:	[Итоговый экзамен / Защита ВАР / Комплексный экзамен]
Дата проведения:	«___» _____ 20__г.
Председатель Комиссии:	[Ф.И.О.]

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер договора /группы	Допуск к ИА (Да/ Нет)	Тема ВАР (при наличии)	Результат (оценка/зачтено)	Подпись члена Комиссии
1.						
2.						
...						

Резюме Комиссии: [Указать количество успешно прошедших ИА / количество получивших неудовлетворительные оценки].

Председатель Комиссии:

_____ / И. О. Фамилия

Секретарь Комиссии:

_____ / И. О. Фамилия

Приложение № 2
Форма заявления на повторное
прохождение итоговой аттестации

Ректору АНО ВПО «МПТИ»
М.Е. Кортосовой

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне **повторное прохождение итоговой аттестации** по дополнительной профессиональной программе [Наименование программы ДПО], поскольку я:

(Отметить необходимое)

1. Получил(а) неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно» / «не зачтено») на ИА «___» _____ 20__г.
2. Не явился(ась) на ИА по уважительной причине [Указать причину, приложить документ].
3. Не был(а) допущен(а) к защите **ВАР** (прошу разрешить доработку/смену темы).

Подтверждаю готовность к повторной аттестации и ознакомлен(а) с установленными сроками.

Дата: _____ Подпись: _____ Ф.И.О.

Резолюция Проректора по УМР:

_____ / И.О. Фамилия

(Разрешить повторную ИА / Установить срок доработки ВАР)