

**Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»
(АНО ВПО «МПТИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ВПО «МПТИ»

От «20» ноября 2025 г.

№ 001-25



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры)**

Тюмень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) разработаны в соответствии с: **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности, статьями **55 и 69; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (действующим на текущий год приема); Уставом Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт» (далее – Институт).

1.2. Правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по **основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОП ВО)** в АНО ВПО «МПТИ».

1.3. Прием на обучение осуществляется на принципах равенства условий для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний или обладающих особыми правами (льготами), установленными законодательством Российской Федерации.

1.4. Для организации и проведения приема **Ректором Института** создается **Приемная комиссия**, утверждается ее состав, полномочия и порядок работы. Председателем Приемной комиссии является **Ректор Института**.

2. Условия приема и формы обучения

2.1. Прием в Институт проводится: **На места по договорам об образовании** за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные места).

2.2. Прием осуществляется на следующие уровни высшего образования: **Программы бакалавриата и программы специалитета** (на базе среднего общего или среднего профессионального образования). **Программы магистратуры** (на базе высшего образования любого уровня).

2.3. Прием осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения. Институт вправе использовать **электронное обучение и дистанционные образовательные технологии** при реализации образовательных программ, в том числе при проведении вступительных испытаний, в порядке, установленном локальными актами.

2.4. Условием приема на обучение по программам бакалавриата и специалитета является наличие среднего общего образования, подтвержденного **аттестатом**, или среднего профессионального (начального профессионального) образования, подтвержденного **дипломом**.

3. Информационное обеспечение приема

3.1. Институт обеспечивает гласность и открытость работы Приемной комиссии. Информация о приеме размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее сроков, установленных Министерством науки и высшего образования РФ.

3.2. Институт обязан опубликовать: Правила приема, включая сроки приема документов и проведения вступительных испытаний. Перечень ОП ВО с указанием **федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО)**. Перечень и формы проведения **вступительных испытаний (ВИ)**, минимальное количество баллов по ЕГЭ и ВИ. Количество мест для приема по различным условиям поступления. Образец **Договора об образовании** для поступающих на платные места. Сведения о наличии общежития (при наличии).

3.3. **Проректор по учебно-методической работе** обеспечивает методическое сопровождение и контроль за корректным отображением всех сведений о реализуемых образовательных программах.

4. Прием документов

4.1. Сроки приема документов ежегодно устанавливаются приказом **Ректора Института** в соответствии с федеральным Порядком приема.

4.2. **Поступающий** подает заявление о приеме (Приложение № 1) с приложением следующих обязательных документов: Документ, удостоверяющий личность и гражданство. Документ об образовании (аттестат, диплом). Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии). Документы, подтверждающие особые права (льготы). Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (**СНИЛС**) (при наличии).

4.3. Документы могут быть поданы: Лично поступающим. Через операторов почтовой связи. В электронной форме, в том числе с использованием **федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Госуслуги)**.

4.4. Подача документов от имени поступающего третьими лицами допускается только при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке.

5. Вступительные испытания и конкурс

5.1. **Основание для участия в конкурсе:** На программы бакалавриата и специалитета: результаты **единого государственного экзамена (ЕГЭ)** по общеобразовательным предметам или результаты **внутренних вступительных испытаний** (для отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ). На программы магистратуры: результаты **внутренних вступительных испытаний** Института.

5.2. Проведение ВИ: Внутренние ВИ проводятся Приемной комиссией в формах, определенных Правилами (тестирование, собеседование, экзамен). График проведения ВИ утверждается **Ректором Института**.

5.3. Конкурсные списки: После завершения ВИ формируются **конкурсные списки** поступающих по каждому направлению подготовки и форме обучения. Поступающие ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов (ЕГЭ + ВИ + индивидуальные достижения).

6. Процедура зачисления

6.1. Зачисление проводится в соответствии с **конкурсными списками** и осуществляется в несколько этапов. Сроки зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при их наличии), устанавливаются строго согласно **Порядку приема**, утверждаемому Министерством науки и высшего образования РФ.

6.2. Обязательное условие зачисления: Поступающий, включенный в конкурсный список, должен подать **Согласие на зачисление** (Приложение № 2) в установленные сроки.

6.3. Особенности зачисления на платное обучение: Зачисление на платное обучение производится только после заключения **Договора об образовании** (заключается в простой письменной форме) и подтверждения Заказчиком оплаты первого периода обучения. **Главный бухгалтер** Института предоставляет Приемной комиссии сведения о поступлении средств, являющиеся основанием для включения поступающего в проект приказа о зачислении.

6.4. Зачисление оформляется приказами **Ректора Института** на основании решения Приемной комиссии. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Института.

6.5. Особенности и сроки зачисления на обучение по договорам об образовании:

6.5.1. Институт, являясь Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Профессионального Образования (частной организацией), вправе устанавливать дополнительные сроки зачисления на места по договорам об образовании сверх установленных Министерством науки и высшего образования РФ, при условии, что это не нарушает прав поступающих и не препятствует своевременному началу учебного процесса.

6.5.2. Прием документов на платные места может осуществляться до начала учебного года и продолжаться до 30 сентября текущего года. При необходимости (наличие вакантных мест, обусловленных спецификой образовательных программ), Ректор Института может издать приказ о продлении сроков приема документов и зачисления до 31 декабря текущего года.

6.5.3. Зачисление на платные места в дополнительные сроки (после 30 сентября) осуществляется отдельными приказами Ректора по мере формирования групп или ликвидации поступающими академической разницы (если требуется).

6.5.4. Зачисление на платное обучение в дополнительные сроки требует:

- Успешного прохождения вступительных испытаний (при необходимости).
- Заключения Договора об образовании на полный срок обучения.
- Подтверждения оплаты, выданного Главным бухгалтером.

6.5.5. Сроки зачисления на программы магистратуры, очно-заочной и заочной форм обучения по договорам об образовании могут быть продлены Ректором вплоть до начала второго семестра текущего учебного года при условии, что поступающий сможет освоить программу в установленные сроки или будет переведен на индивидуальный учебный план.

7. Прием на дополнительные профессиональные программы

7.1. Прием на обучение по **дополнительным профессиональным программам (ДПП)** – повышение квалификации и профессиональная переподготовка – осуществляется без проведения вступительных испытаний.

7.2. Условием приема является наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, или получение такового (для слушателей ДПП).

7.3. Прием оформляется заключением **Договора об образовании** и изданием приказа о зачислении слушателя. Контроль методического обеспечения и реализации ДПП возлагается на **Проректора по учебно-методической работе**.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения **Ректором Института**.

8.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом **Ректора** в случае изменения федерального законодательства.

Приложение № 1
Форма заявления о приеме на обучение

Ректору АНО ВПО «МПТИ»
М.Е. Кортосовой

З А Я В Л Е Н И Е
о приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования

Прошу принять меня на обучение в 20___/20___ учебном году по следующим условиям поступления:

Уровень образования:	[Бакалавриат / Специалитет / Магистратура]
Направление подготовки (специальность):	[Код и наименование]
Форма обучения:	[Очная / Очно-заочная / Заочная]
Основа обучения	По договору об образовании (платное)

Сведения о поступающем:

1. Ф.И.О. (полностью): _____
2. Дата рождения: _____
3. Сведения о документе об образовании: [Аттестат / Диплом], № _____, выдан [Кем и когда]
4. СНИЛС (при наличии): _____

Сведения о вступительных испытаниях:

- Прошу учесть результаты ЕГЭ по предметам:

- Прошу допустить меня к внутренним вступительным испытаниям Института: _____

Обязуюсь: соблюдать **Устав Института и Правила внутреннего распорядка обучающихся.**

Подтверждаю ознакомление с лицензией, свидетельством о госаккредитации, Уставом и настоящими Правилами.

Дата: _____ Подпись поступающего: _____

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, [Ф.И.О. поступающего полностью], паспорт: [Серия и номер], подтверждаю свое согласие на зачисление в АНО ВПО «МПТИ» на следующих условиях:

Уровень образования (подчеркнуть нужное)	[Бакалавриат / Специалитет / Магистратура]
Направление подготовки:	[Код и наименование]
Основа обучения:	По договору об образовании

Подтверждения:

1. Я не имею одновременно действующих заявлений (согласий) о зачислении в другие образовательные организации.
2. Я обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании в сроки, установленные Приемной комиссией (при подаче копии).

Для платного обучения: Я подтверждаю заключение Договора об образовании и оплату первого периода обучения.

Дата: _____ Подпись поступающего: _____

Приложение № 3
Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА № _____
о приеме документов от поступающего

Выдана [Ф.И.О. поступающего] о том, что Приемной комиссией АНО ВПО «МПТИ» приняты документы для поступления на программу [Уровень образования, Направление подготовки].

Перечень принятых документов	Количество листов	Примечание
1. Заявление о приеме		
2. Документ, удостоверяющий личность (копия)		
3. Документ об образовании (копия/оригинал)		
4. СНИЛС (копия)		
5. Иные документы (перечислить)		

Дата и время приема документов: «__» _____ 20__ г. [Время]

Ответственный секретарь Приемной комиссии:

_____ / И. О. Фамилия