

Утвержден
Решением единственного учредителя № 1
Автономной Некоммерческой Организации
Профессионального Образования «Межрегиональный
Профессионально-Технический Институт»
от 04.04.2024 г.

У С Т А В

Автономной Некоммерческой Организации
Высшего Профессионального Образования
**«Межрегиональный Профессионально-Технический
Институт»**

г. Тюмень 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере высшего профессионального образования.

1.2. Учредителем Организация является: гражданка Российской Федерации Кортосова Марина Евгеньевна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется ГК РФ, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными, нормативными актами и настоящим Уставом и действует в соответствии принципами добровольности, самоуправления, законности, иных положений действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ВПО «МПТИ».**

1.5. Тип организации: Организация высшего профессионального образования.

1.6. Организационно-правовая форма : Автономная некоммерческая организация.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Организация создан на неопределенный срок.

1.9. Место нахождения Организации - Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень.

1.10. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, вправе открывать расчетные и другие счета в банках, имеет правовой статус юридического лица, определенный законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства Организации не являются юридическим лицами, наделяются имуществом создавшей их Организацией и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.17. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.18. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации, несущей ответственность за их деятельность.

1.19. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.20. В представительствах Организации осуществление образовательной деятельности допускается.

1.21. Организация может иметь в своей структуре кроме филиалов и представительств иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Института является деятельность в рамках уставных целей в области образования, науки, искусства, культуры и воспитания.

2.2. Целями деятельности Института является, предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительного высшего образования и научной деятельности, направление на удовлетворение духовных и нематериальных потребностей гражданам в образовании.

2.2.1. Реализация основных: общеобразовательных программ; профессиональных образовательных программ; программ профессионального обучения.

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

Также целями деятельности Организации являются:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребностей личности и в целом общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования;

- осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников профильных отраслей для реальных секторов экономики и социальной сферы;

- удовлетворение потребностей общества в экономических и социальных нововведениях (инновациях), в квалифицированных специалистах, способных к инновационной деятельности;

- накопление и сохранение инновационного опыта и идей, знаний о высоких технологиях и иных научных ценностях общества;

- содействие распространению знаний среди населения, повышению его образовательного и культурного уровня;

- содействие сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. основные образовательные программы:

2.3.1.1. образовательные программы высшего образования:

- программы бакалавриата;
- программы специалитета;
- программы магистратуры.

2.3.2. дополнительные образовательные программы:

2.3.2.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.4. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ Организации:

- программ высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры; -

- дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

2.4.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.3. организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.4. организация и проведение образовательных мероприятий, предназначенных для широкого круга лиц, в том числе проведение обучающих курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций, направленных на получение обучающимися профессиональных знаний;

2.5. организация и проведение стажировок и для обучающихся;

2.6. оказание справочно-библиографических, методических (методологических) услуг;

2.7. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.8. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.9. При осуществлении своей деятельности Организация вправе заключать контракты с российскими учебными заведениями, отдельными специалистами с целью обмена опытом работы, реализации и совершенствования образовательных программ, повышения квалификации специалистов Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. В рамках образовательного процесса Организацией осуществляется деятельность по охране здоровья обучающихся, в том числе:

- нравственном развитии, углублении и расширении образования;

- осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации профильных отраслей для реальных секторов экономики и социальной сферы;

2.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.12. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются:

- оказание Организацией платных образовательных и консультационных услуг, направленных на достижение уставных целей;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.11. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее образовательную деятельность, обязательные для работников Организации, педагогических работников Организации, научных работников Организации, органов управления Организации и обучающихся. Локальные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству Российской Федерации.

2.12. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются на собрании работников и обучающихся Организации. Локальные акты, издаются и утверждаются Ректором Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием в Институт осуществляется по заявлениям лиц по результатам вступительных испытаний либо вступительных собеседований, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.2. Правила приема в Институт рассматриваются на Ученом совете и утверждаются Ректором Института.

3.3. Занятия в Институте проводятся круглогодично.

3.4. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 40-50 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие.

3.6. Занятия ведутся на русском языке. По решению Ректора в некоторых структурных подразделениях Университета либо по отдельным образовательным программам занятия могут проводиться на иных языках.

3.7. Обучение осуществляется по всем формам получения образования в соответствии с законодательством об образовании. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, мастер-классов, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской и проектно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы. Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.8. При отчислении обучающихся в принудительном порядке произведенная ими или их представителями оплата обучения возврату не подлежит, документ об образовании, подтверждающий квалификацию не выдается.

3.9. Зачисление в Институт, окончание Института, перевод с одной формы обучения на другую по всем образовательным программам, а также отчисление из Института оформляются приказом Ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании и о квалификации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Института.

4.2. К обучающимся в Институте в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты
- лица, осваивающие образовательные программы высшего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Институтом;
- экстерны - лица, зачисленные в Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получен основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медицинской-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, производственной, научной базой образовательной организации;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным ректором темам, прохождения стажировок;
- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- в свободное от учебы время обучающиеся имеют право работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- зачет Институтом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- каникулы и академический отпуск, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, которые предусмотрены программой обучения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института.

4.4. В Институте предусматриваются следующие должности: должности для научно-педагогического (педагогические работники, научные работники), инженерно- технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К педагогическим работникам относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

При замещении всех должностей научно-педагогических работников в Институте, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Трудовой договор заключается на срок, определенный сторонами трудового договора.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой Института являются выборными. Право на занятие педагогической деятельностью в Институте допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональному стандарту.

Для проведения занятий в Институте привлекаются как штатные преподаватели

Института, так и преподаватели, ведущие ученые, исследователи, высококвалифицированные специалисты других образовательных учреждений, научно-исследовательских и проектных институтов, лабораторий, государственных учреждений, структур государственной власти, предприятий различных форм собственности, в том числе зарубежных, иностранные преподаватели и специалисты по индивидуальным договорам с почасовой оплатой.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взаимодействия вплоть до отчисления из Института. Виды взысканий и порядок их наложения предусмотрены правилами внутреннего распорядка Института.

Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, кроме как по их собственному желанию.

4.5. Педагогические работники Института пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Институтом, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Институтом, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Отчисление обучающихся может производится по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося (его родителей, законных представителей, в случае несовершеннолетия обучающегося):

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке;
- в связи с призывом на военную службу.

б) по инициативе Института:

-за академическую неуспеваемость;

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Институт, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой работы или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невозвращением из академического отпуска в установленный срок;
- за непрохождение государственной аттестации;
- за использование электронных средств связи (непредусмотренных образовательной программой) при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- за неисполнение обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- за неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся. Грубым нарушением учебной дисциплины, в частности, признается пропуск обучающимся без уважительной причины более 20% учебных часов в семестр;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке.

в) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон;

г) в связи с окончанием Института.

4.6. Работники Университета несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, а также трудовым договором.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины; 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Института, положение о кафедре, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

12) постоянно использовать в своей работе электронную информационную образовательную среду Университета;

13) выполнять индивидуальный план работы педагогического работника и план работы кафедры.

4.7. Работники Института обязаны:

- соблюдать Устав, приказы, распоряжения Ректора, внутренний распорядок Института и другие локальные нормативные акты Института;

- уважительно относиться к другим работникам Института и обучающимся;

- не разглашать третьим лицам информацию, связанную с их деятельностью в Институте и являющуюся служебной или коммерческой тайной. Научные работники Института имеют право:

-признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;

- дополнительное профессиональное образование;

- входить в состав коллегиальных органов управления Института в соответствии с порядком, установленным уставом Института;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;

-выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

-бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

4.8. Научные работники Института обязаны:

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.9. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Института, условий Договора, заключенного между Работником и Института, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и локальными нормативными актами Института.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Органы управления:

- учредитель;
- ректор;
- Конференция работников и обучающихся;
- ученый совет.

Общее руководство Институтом осуществляют Ректор.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение и утверждение Устава Института;
- 3) принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 4) назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий; образование других органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств;
- 6) утверждение годового бухгалтерского баланса и годового отчета Института;
- 7) утверждение финансового плана Института;
- 8) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 9) определение порядка приема в состав учредителей и выхода, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 10) принятие решения об одобрении крупной сделки;
- 11) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Института.

Решение Учредителя оформляется Решением.

5.3. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, который осуществляет текущее управление деятельностью Института. Ректор назначается Учредителем Института сроком на 5 (пять) лет. Ректор осуществляет свои полномочия на основании настоящего Устава в соответствии с трудовым договором, заключенным с Институтом. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Института.

5.4. В пределах своей компетенции Ректор:

- 1) осуществляет руководство организационно-хозяйственной деятельности Института, в том числе финансовой;
- 2) без доверенности действует от имени Института, представляет Институт во всех органах государственной власти и организациях;
- 3) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей и подразделений, принимает на работу увольняет работников Института;
- 4) заключает сделки от имени Института;
- 5) выдает доверенности, открывает в банковских организациях валютные, расчетные и иные счета;
- 6) утверждает смету расходов Института;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях Института, в т.ч. положения о филиалах и представительствах Института;
- 8) утверждает структуру Института, штатное расписание и систему оплаты труда;
- 9) совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Института;
- 10) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

5.5. Исполнение части своих полномочий Ректор может делегировать другим работникам Института. На время своего отсутствия Ректор может приказом делегировать все или часть своих полномочий, предусмотренных Уставом, своим заместителям.

5.6. Ректор Института несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной деятельности Института.

- 1) принимает решения по вопросам организации учебной, методической и научной работы;
- 2) определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Института;
- 3) утверждает образовательные программы, учебные и рабочие планы, учебно-методические материалы по курсам и дисциплинам;
- 4) возглавляет Ученый совет Института;
- 5) назначает на должность проректоров Института;
- 6) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;
- 7) утверждает решения Ученого совета;
- 8) в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте;
- 9) осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Уставу и направленные на совершенствование учебной, методической и научной деятельности Университета.

5.7. Конференция педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся в Институте.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института Ректор созывает Конференцию педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Института.

5.7.1. Конференция работников и обучающихся организации является коллегиальным органом Организации, состоит из представителей педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников и обучающихся Организации. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Организации, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся определяются Ученым советом организации с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета организации должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов

Конференции работников и обучающихся организации. Конференция работников и обучающихся организации собирается не реже 2 раз в год.

5.7.2. Конференция работников и обучающихся действует в течение всего периода деятельности Организации. Решение о созыве Конференции работников и обучающихся принимается Ректором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения конференции, и оформляется приказом. С приказом о созыве Конференции работников и обучающихся должны быть ознакомлены все работники Организации. Решения Конференции работников и обучающихся оформляются протоколом. Протоколы Конференции работников и обучающихся подписываются Председателем собрания и секретарем, избираемыми на заседании Конференции работников и обучающихся.

5.7.3. Решения Конференции работников и обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Конференции считается правомочным, если в заседании участвовало более половины делегатов.

5.7.4. К компетенции Конференции работников и обучающихся относится:

- обсуждение проектов локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- участие в рассмотрении иных вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Организации.

5.8. Регламент работы Конференции работников и обучающихся утверждается Ректором.

5.9. Ученый совет является коллегиальным органом Организации, формируемым Ректором в соответствии с Положением об Ученом Совете Организации. В состав Ученого Совета входят Ректор, который является председателем Ученого Совета по должности, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, а также педагогические, научно-педагогические работники при подаче письменных ходатайств о включении в состав Ученого Совета и положительном решении большинства членов Ученого совета. Ученый совет действует в течение всего периода деятельности Организации.

5.10. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом. Состав Ученого совета организации утверждается приказом Ректора Организации.

5.11. В случае увольнения из Организации, члена Ученого Совета выбывают из состава Ученого совета.

5.12. Ученый совет созывается при необходимости Ректором Организации, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание Ученого совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ученого совета организации. Решения Ученого Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания, избираемыми на данных заседаниях.

5.13.. Возглавляет Ученый совет Ректор организации.

5.14. К компетенции Ученого совета относится:

- разработка основных направлений и программ развития организации, повышения качества образовательного процесса, представление их Учредителю и Ректору для последующего утверждения;
- утверждение плана учебной работы на учебный год в организации;
- обсуждение и принятие решений по вопросам в сфере реализации образовательных программ в организации, внесения изменений в ранее утвержденные образовательные программы;
- обсуждение предложений по содержанию Положения о промежуточной и итоговой аттестации, проводимой в организации;

- участие в обсуждении локальных актов Организации по вопросам образовательной деятельности, разработка и направление проектов новых локальных актов организации для согласования (утверждения) Ректору и Учредителю.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт вправе иметь в собственности, приобретать в собственность и распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, находящимся в его собственности либо ином праве в соответствии с законодательством РФ. Институт осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, соответствующей ее уставным целям.

6.2. Имущество, переданное. Институт ее учредителем в качестве добровольного имущественного взноса является собственностью Института.

6.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, приобретенные за счет собственных средств, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организация и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов. Института являются:

- Имущество, переданное в качестве добровольного имущественного взноса учредителем;
- Доходы от платной образовательной и иной финансово-хозяйственной деятельности;
- Доходы от предпринимательской деятельности, не противоречащей уставной деятельности Института и действующему законодательству;
- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, благотворительные взносы;
- Кредиты (займы) банков и других кредиторов;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от использования собственности . Института;
- Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Института и ее основных видов деятельности;
- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Институт вправе привлекать дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.6. Институт не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

6.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и собственным имуществом.

6.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

7.1. Институт может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Института.

7.3. Институт считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. При реорганизации Института в форме присоединения к ней другой организации Институт считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Решение о преобразовании Института принимается ее Учредителем.

7.6. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

7.7. Институт может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.8. Институт может быть ликвидирован:

- по решению суда;
- по решению Учредителя.

7.9. Учредитель Института или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

7.10. Порядок ликвидации.

7.10.1. ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;

7.10.2. ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института;

7.10.3. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Института.

7.10.4. если имеющиеся у ликвидируемого Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

7.10.5. выплата денежных сумм кредиторам Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;

7.10.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Института.

7.10.7.Имущество при ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемого Института в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.10.8.Завершение ликвидации Института. Ликвидация Института считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.

8.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения организационно-распорядительной и управленческой документации деятельности Института используются следующие виды документов:

- решения Учредителя Института по вопросам основной деятельности Института;
- приказы и распоряжения Ректора Института; положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- правила (внутреннего распорядка, приема в Институт и др.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления Института в пределах своей компетенции.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Института принимаются решением Учредителя Института и оформляются письменно.

- Изменения и дополнения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.